

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6 年 3 月 日

事業所名 こどもサークル湯本

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			利用人数が多い場合出来るだけ外での活動を取り入れております。	指定基準を超える広さを確保しています。利用人数が多い場合には、密にならないよう外での活動を多く取り入れております。
	2 職員の配置数は適切である	○			有資格者を適切に配置しております。	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○			視覚的支援により構造化された環境にしております。	
業務 改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			職員会議を全職員で行い、問題があればすぐに全職員に伝達できるようにしています。	日々の業務を見直す機会を定期的に設け、改善すべき点を話し合い、取り組んでおります。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			保護者アンケートを実施しております。	保護者アンケートを実施し、保護者様の意向等を把握し、日頃から同様の意見と合わせ、改善すべき点は話し合い、より良い運営が出来るように活かしております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			評価結果を公表しております。	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○			外部評価を行っております。	外部評価を行い、業務改善に努めております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			zoomでの研修を含め、できる限り研修に参加しております。	研修に参加する機会を増やし、それをもとに全職員で学習する機会を作っています。
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			主職員で話し合い、意見を出し合い、分析して計画を作成しております。	
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			個別の課題を活用し、確認しながら行っております。	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	○			全ての職員が立案に関わり行っております。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			日々全職員が情報を集め、工夫して行っております。	固定化しないよう、交代でリーダーを行い、工夫しております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			毎日の課題を必ず設定し、細かく計画を立て支援しております。	職員同士で意見を出し合い、改善すべき点を話し合っています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			利用する子どもの状況に合わせた活動を取り入れております。	利用する子どもの状況に合わせた活動を取り入れ、個別活動と集団活動を組み合わせ計画を作成しています。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			毎朝打ち合わせを行っております。	事前に全職員にその日の課題や支援内容を伝え、ミーティングを実施し、業務分担して支援にあたっております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			送迎終了後行っております。お休みの職員にも伝えるように体制を整えております。	お休みの職員に伝わらないことがあったため、お休みの職員にも伝えるように体制を整えております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			利用者ひとりひとりの記録を毎日とっております。	日々の支援内容及び利用児童について記録を取り今後の支援の手立てとしております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○				定期的に必ずモニタリング、計画の見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	○				ガイドラインの総則の、基本活動をいくつか組み合わせ支援しております。	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			担当者会議に向けて全職員で話し合いを行っております。	担当者会議に向け、全職員で話し合いを行った上で、児童発達支援管理責任者が参加しております。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○			先生と話をして情報を共有し、トラブル発生時には密に連絡を取り合っております。	学校へのお迎え時や、必要に応じて時間を作って頂き話し合いを行い、情報共有しています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている			○			医療的ケアが必要なお子さんの受け入れは行っていません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○					関係機関と連携し、情報を共有し、継続的な支援が行えるように取り組んでおります。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○					相談支援員さんを中心に、他事業所からの要望があれば、保護者やご本人への事前の了解を得た上で情報共有を行ってまいります。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○					連携をとり、助言をいただきとても助かっております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○					他事業所と交流する機会を作ったり、イベントに参加する機会を作っています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○					毎回参加し、情報交換したり、助言をいただいたりしています。今後も積極的に参加していきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○				連絡帳やブログを活用しております。	連絡帳や送迎時のご報告で児童の様子や活動内容をお伝えしております。また、ブログでも発信しております。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○					保護者支援の必要性を認識しており、研修等にも十分でない部分があると感じております。今後更に取り組んでまいります。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○					契約時に各種説明をしております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○				何かあればいつでもご相談くださいとお伝えしております。	いつでもご相談くださいとお伝えし、必要があれば面談等行っております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している			○			機会を作れずにはおりましたが、今後作っていききたいと思います。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○				苦情等があればすぐ職員に伝え、共有しております。	苦情等があればすぐに全職員で話し合い、体制の整備などを迅速に行い、適切な対応をこころみます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○				会報の発行、毎日のブログ発信、活動予定表の配布などを行っております。	毎日のブログ発信、活動予定表の配布などに加え、会報の発行を行っております。
	35	個人情報に十分注意している	○				十分注意しております。	契約時に個人情報の取り扱いについて説明しご理解頂いております。また、職員にも伝え共有しております。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○				ひとりひとりに合わせた、配慮しております。	利用児童やその保護者のおひとりおひとりに合わせた対応について検討し、適切に行っております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている			○			機会を作れずにはおりましたが、今後作っていききたいと思います。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○			各種マニュアルを策定し訓練も行ってありますが、保護者様への周知については十分でない部分もあった為、会報等でもお知らせするようにしました。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		定期的に避難訓練を実施しております。	様々な災害の発生を設定した訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			虐待防止に関して研修を受け、会議で定期的に話し合い、振り返る機会を設けております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○			今後やむを得ず身体拘束を行う可能性がある場合には、必ず職員会議で話し合ってから決定し、保護者様に十分な説明を行います。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○			契約時に食物アレルギーに関しての確認を行い、職員全員が情報共有を行っております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		他の職員からもヒヤリハットになるかを助言してもらっています。	ヒヤリハットを作成し、職員会議等で定期的に共有と振り返りを行うことで、安全なサービスの提供に役立てております。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表：令和 6年 3月 日

事業 こどもサークル湯本

保護者等数(児童数) 20人 回収数 18人 割合 90%

	チェック項目	はい	どちらとも いえ	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18	2	0		指定基準を超える広さを確保していますが、利用人数が多い時には、蜜にならないよう外での活動を多く取り入れています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	17	1	0		有資格者を適切に配置しています。研修等で学ぶ機会を作っています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	3	0		必要があれば、マンションの管理会社の方と相談、検討していきます。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	18	0	0		子どもと保護者様の声を聴き、会議し計画に取り入れ作成しています。
	5 <u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	18	0	0		全職員で様々な活動を企画して、固定化しないよう工夫しています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	11	2	5		他事業所との交流や、イベントへの参加などを行っています。今後更に機会を作っていきます。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	0	0		契約時説明し、わからないことがあれば、いつでもご説明するようにしています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18	0	0		送迎時やモニタリング時などに、お話しさせていただいております。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	0	0		何か困ったことなどがあれば、いつでもご説明するようにしております。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8	9	1		今後企画し、保護者会等、開催したいと思っています。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	0	0		苦情については、その都度お話をしっかり聞かせていただき対応しています。迅速で適切な対応を心掛けています。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	0	0		送迎時や連絡帳・ブログで1日の状況を伝え、会報を発行し配慮しています。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	0	0		毎日ブログで、日々の様子を発信しています。会報も発行しております。自己評価の結果も発信しています。
14 個人情報に十分注意しているか	18	0	0		個人情報に関して十分気をつけています。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18	1	0		マニュアルや対応について、保護者様への周知が不十分だったところが考えられるので、今後改善していきたいと思えます。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	14	4	0		定期的に様々な場面を想定した避難訓練を行っております。訓練の様子はブログと新たに会報で発信しています。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	18	1	0	とても楽しい様子が見られます。	通所を楽しみにしてくれていることを、とても嬉しく思います。
	18 事業所の支援に満足しているか	18	0	0		保護者様のご協力のおかげで、いろいろな活動・支援が出来、感謝しています。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。